

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
09.11.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Janakkalan kuvataideyhdistys ry.
	Osoite Paturintie 2 14200 Turenki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jäsenrekisterinhoitaja:Tiina Hiidenkari
	Osoite Iso-Hiidentie 1 14200 Turenki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 487680, tiina@iso-hiidenkartano.fi
3 Rekisterin nimi	1.Janakkalan kuvataideyhdistys ry:n jäsenrekisteri 2.Hallituksen jäsenten yhteystietorekisteri 3.Yhteystietorekisteri, sähköpostillistat 4. Osallistujalistat 5.Entisten jäsenten rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	1.Ylläpidetään yhdistyslain velvoitteiden täyttymistä ja yhteydenpitoa sekä jäsenmaksujen hoitoa varten. Liittymällä jäseneksi henkilö antaa suostumuksensa tietojensa lisäämiseen rekisteriin 2.Rekisteriä pidetään yhdistyksen toiminnan hoitoa varten, hallituksen jäsen antaa suostumuksensa henkilötietojen käyttöön, ottaessaan vastaan hallituspaikan 3.Rekisteriä käytetään yhteydenpitoon ja tiedottamiseen jäsenille ja yhteistyökumppaneille 4.Käytetään kurssien, retkien ym tapahtumien yhteydenpitoon 5.Rekisterissä säilytetään jäsenyydestä pois jääneiden/eronneiden henkilötiedot
5 Rekisterin tietosisältö	1.Etunimi, sukunimi, syntymäaika, postiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, sähköpostiosoite, liittymispäivämäärä, jäsenmaksun vuosittainen tilanne 2.Hallituksen jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite 3.Nimi, osoite, sähköpostiosoite 4.Nimi, s-postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen ruoka-aineallergia tms 5.Etunimi, sukunimi

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	1., 2., 3., 5. Jäsenilmoittautumislomake
---	--

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yhdistyksen puheenjohtajalle, taloudenhoitajalle ja sihteerille Rekistereiden käyttäjillä on vaihtoehtoisuus. Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa.</p> <p>Säilytys: 1. Jäsenrekisterin henkilötiedot säilytetään rekisterissä jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päättymisen jälkeen tiedot siirretään entisten jäsenten rekisteriin (5.) 2. Hallituksen jäsenen tiedot poistetaan hänen jättäessään tehtävät hallituksessa, mikäli hän pyytää 3. Yhteystietorekisterien ja sähköpostilistojen tiedot säilytetään niin kauan kuin yhteistyö sitä vaatii. 4. Osallistujalistat hävitetään kun yhteydenpito ei ole enää tarpeen tilaisuuteen tai aiheeseen liittyen</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet: oikeus nähdä omat tietonsa, vaatia virheellisten tietojen oikausua, peruuttaa suostumuksensa tai vaatia omien tietojen poistamista tai käytön rajoittamista Nämä toimenpiteet suoritetaan ottamalla yhteyttä yhdistyksen jäsenrekisterinhoitajaan Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietosuojasuunnitelma: Yhdistyksessä tietoja käsittelee jäsenrekisterinhoitaja. Hän vastaa rekisterin ajanmukaisuudesta päivittämällä yhteystietoja. Yhteystietojen oikeellisuudesta ovat vastuussa myös rekisteröidyt henkilöt, joiden tehtävä on ilmoittaa tietojen muutoksista. Tietojen säilytys: 1., 2., 3., 5. Mappi, jäsenrekisterinhoitajan lukitussa kaapissa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot 1., 2., 3. Tiedosto: KUVATAIDEYHDISTYS/jäsenrekisteri-20**, jäsenrekisterinhoitajan tietokoneella/salasana</p>